**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Αριθ: 2769 Ημ/νία 23/01/2023
Αριθ. Διεκπεραίωσης 44ε
Αριθμός Συστημένου

Σειρά Β΄

Αριθ. 02/2023

**Θέμα: ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΕΡΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ Μ.Τ.Π.Υ.**

Σε συνέχεια και εφαρμογή της με αρ. 01/2023 Σειράς Β΄ υπηρεσιακής εγκυκλίου (αρ. πρωτ. 1102/13-01-2023), θέτουμε υπόψη των υπηρεσιών του Μ.Τ.Π.Υ. τα ακόλουθα, αναφορικά με τα πρότυπα εγγράφων και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής των δαπανών προμήθειας υλικών και παροχής υπηρεσιών στο Μ.Τ.Π.Υ.:

## 1. ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Στον ηλεκτρονικό φάκελο «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» και στον υποφάκελο «ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΑΠΑΝΩΝ» έχουν αναρτηθεί σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχεία word, excel) προς χρήση από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες του Ταμείου, τα παρακάτω πρότυπα σχέδια εγγράφων σχετικά με την ενταλματοποίηση των δαπανών και εξόδων του:

- «**Τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη**» για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (*ΚΩΔ. ΕΝΤΥΠΟΥ 01*)
- «**Προοίμιο Εισήγησης Τμήματος**» για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης της δαπάνης (*ΚΩΔ. ΕΝΤΥΠΟΥ 02*)

- «**Προοίμιο Εισήγησης Τμήματος**» για την έγκριση – ανάθεση της σύμβασης (*ΚΩΔ. ΕΝΤΥΠΟΥ 03*)
- «**Βεβαίωση πιστοποίησης διενέργειας δαπάνης**» από τον/την αρμόδιο/α Προϊστάμενο/η για δαπάνες ήσσονος σημασίας (ήτοι αξίας <= 2.500 € χωρίς ΦΠΑ) (*ΚΩΔ. ΕΝΤΥΠΟΥ 04*)
- «**Διαβίβαση δικαιολογητικών προς έκδοση χρηματικού εντάλματος**» (*ΚΩΔ. ΕΝΤΥΠΟΥ 05*)
- «**Κατάσταση Πληρωμής**» δαπάνης (*ΚΩΔ. ΕΝΤΥΠΟΥ 06*)

*ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:*

α) στα αντίστοιχα κελιά του πρότυπου σχεδίου σε excel, έχουν ενσωματωθεί οι συναρτήσεις υπολογισμού των κρατήσεων κατά περίπτωση

β) κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (και κατ΄ επέκταση κρατήσεις χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου επί της κράτησης ΕΑΔΗΣΥ) πραγματοποιείται για ποσό δαπάνης ανώτερο ή ίσο των 1.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

γ) για τον υπολογισμό της κράτησης του «Φόρου», στο πρότυπο σχέδιο έχει χρησιμοποιηθεί το ποσοστό 4%, το ύψος του οποίου πρέπει να προσαρμόζεται από τον συντάκτη της Κατάστασης πληρωμής, ανάλογα με το είδος της δαπάνης (ήτοι 1%, 4%, 8%, 20%) κατά περίπτωση

δ) η απεικόνιση και στρογγυλοποίηση όλων των ποσών γίνεται σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία

ε) σε περίπτωση που μετά τη στρογγυλοποίηση ποσού σε κάποιο κελί προκύπτει 0,00 €, αυτό απεικονίζεται με τη μικρότερη νομισματική μονάδα, ήτοι ως 0,01 €

- «**Διαβιβαστικό έγγραφο δικαιολογητικών**» για την έκδοση χρηματικού εντάλματος (*ΚΩΔ. ΕΝΤΥΠΟΥ 07*)

## 2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΣΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΗΜΔΗΣ (ποσά σε € χωρίς Φ.Π.Α.)

| | **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** *(κατά περίπτωση)* | **ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ≤ 2.500,00** | **2.500,01< ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ≤ 30.000,00** | **30.000,01< ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Εισήγηση αρμόδιου Τμήματος** για προμήθεια υλικών ή παροχή υπηρεσιών και τεκμήρια έρευνας αγοράς | | | |
| 2 | **Τεκμηριωμένο αίτημα Διατάκτη** για έκδοση Απόφασης Ανάληψης Δέσμευσης | **ΑΔΑ** | **ΑΔΑ, REQ** | **ΑΔΑ, REQ** |
| 3 | **Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης (ή Πολυετούς Ανάληψης) Διατάκτη** και Βεβαίωση Π.Ο.Υ. | | **ΑΔΑ, REQ** | **ΑΔΑ, REQ** |
| 4 | **Απόφαση Διατάκτη** συγκρότησης Επιτροπών: α) αξιολόγησης προσφορών (όπου απαιτείται) και β) ελέγχου και παραλαβής υλικών ή υπηρεσιών | | **ΑΔΑ** | **ΑΔΑ** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | **Εισήγηση αρμόδιου Τμήματος** έγκρισης σχεδίου Διακήρυξης της δαπάνης | | | |
| 6 | **Απόφαση Δ.Σ.** έγκρισης σχεδίου Διακήρυξης της δαπάνης | | **ΑΔΑ** | **ΑΔΑ** |
| 7 | **Ανάρτηση αρμόδιου Τμήματος** Διακήρυξης της δαπάνης | | | **PROC** |
| 8 | **Πρόσκληση αρμόδιου Τμήματος** κατάθεσης τεχνικών και οικονομικών προσφορών | | **PROC** | **PROC** |
| 9 | **Οικονομικές προσφορές** (με αρ. πρωτ. ΜΤΠΥ) | | | |
| 10 | **Πρακτικά Επιτροπής αξιολόγησης**:<br>α) τεχνικών και οικονομικών προσφορών<br>β) αποτελέσματος του διαγωνισμού | | | |
| 11α | **Εισήγηση αρμόδιου Τμήματος** έγκρισης – ανάθεσης της δαπάνης | | | |
| 11β | **Εισήγηση αρμόδιου Τμήματος** έγκρισης:<br>α) τεχνικών και οικονομικών προσφορών<br>β) αποτελέσματος του διαγωνισμού | | | |
| 12α | **Απόφαση Διατάκτη** έγκρισης – ανάθεσης της δαπάνης | | **ΑΔΑ, AWARD** | **ΑΔΑ, AWARD** |
| 12β | **Απόφαση Διατάκτη** έγκρισης:<br>α) τεχνικών και οικονομικών προσφορών<br>β) αποτελέσματος του διαγωνισμού | | α) **ΑΔΑ**<br>β)**AWARD** | α) **ΑΔΑ**<br>β)**AWARD** |
| 13 | **Εισήγηση αρμόδιου Τμήματος** έγκρισης σχεδίου Σύμβασης της δαπάνης | | | |
| 14 | **Απόφαση Δ.Σ.** έγκρισης σχεδίου Σύμβασης της δαπάνης | | **ΑΔΑ** | **ΑΔΑ** |
| 15 | **Ανάρτηση αρμόδιου Τμήματος** Σύμβασης της δαπάνης | | **SYMV** | **SYMV** |
| 16 | **Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών** (εφόσον προβλέπεται στο συμφωνητικό – σύμβαση) | | | |
| 17α | **Βεβαίωση αρμόδιου Προϊστάμενου Τμήματος** πιστοποίησης διενέργειας δαπάνης | | | |
| 17β | **Πρακτικό αρμόδιας Επιτροπής** ελέγχου και παραλαβής υλικών ή υπηρεσιών | | | |
| 18 | **Πρωτότυπα παραστατικά δαπάνης** (προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών) | | | |
| 19 | **Κατάσταση Πληρωμής δαπάνης αρμόδιου Τμήματος** υπογεγραμμένη από τον Διατάκτη (x2) | | | |
| 20 | **Διαβιβαστικό δικαιολογητικών αρμόδιου Τμήματος** προς έκδοση Χρηματικού Εντάλματος | | **PAY** | **PAY** |
| 21 | **Κάθε πληροφορία ή στοιχείο που το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης κρίνει απαραίτητο** να προσκομιστεί για την έκδοση εντάλματος (παρ. 3 άρ. 75 Ν. 4446/2016 και παρ. 6 άρ. 102 Ν. 4782/2021) | | | |

Διευκρινίζεται ότι οι αναρτήσεις που φέρουν το πρόθεμα REQ, PROC, AWARD, SYMV, PAY αποτελούν διαδοχικά βήματα της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΚΗΜΔΗΣ, που αντιστοιχούν σε αντίστοιχα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης και πληρωμής δημόσιας σύμβασης.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

**ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΑΤΣΑΒΕΣ**

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΡΙΓΚΑΣ**

