ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Αριθ: 64041 Ημ/νία: 15/10/2025
Αριθ. Διεκπεραίωσης: 6836
Αριθμός Συστημένου:

Σειρά Β΄

Αριθ. 03/2025

ΘΕΜΑ: «ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ Μ.Τ.Π.Υ. ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΙ ΕΝΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ»
(ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕ ΑΡ. 02/2016 (ΣΕΙΡΑ Β΄) ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ ΣΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΑΠΟ 28.07.2023)

Η παρούσα εγκύκλιος έχει ως αντικείμενο τον καθορισμό των όρων και διαδικασιών διενέργειας και κάλυψης των δαπανών για μετακινήσεις υπαλλήλων του Μ.Τ.Π.Υ. εκτός έδρας κι εντός της Επικράτειας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο:

1. του Π.Δ. 422/1981 «Περί κωδικοποιήσεως των περί Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων διατάξεων» (ΦΕΚ 114/Α΄/04.05.1981),
2. της υποπαραγράφου Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικρατείας» της παρ. Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94 /Α΄/14.08.2015),
3. της με αρ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Δαπάνες μετακινούμενων εντός κι εκτός επικράτειας» (ΑΔΑ ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2),
4. της με αρ. 2/73/ΔΕΠ/04.01.2016 Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας» (ΦΕΚ 20/Β΄/14.01.2016),
5. της με αρ. Φ. 30316/52805/Δ9/13850/30.03.2017 απόφασης των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας μετακινούμενων προσώπων του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.)» (ΦΕΚ 1215/Β΄/06.04.2017), όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. 54265/Δ1/18642/2018 (ΦΕΚ 4793/Β΄/26.10.2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση,
6. του Π.Δ. 109/2018 «Οργανισμός Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.)» (ΦΕΚ 209/Α΄/14.12.2018),
7. του Κεφ. Ζ΄, άρθρα 38-39 του Ν. 4997/2022 «Εξορθολογισμός ασφαλιστικής και συνταξιοδοτικής νομοθεσίας, ενίσχυση ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 219/Α'/25.11.2022),
8. του Ν. 5045/2023, «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας – Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» άρθρο 26 (χιλιομετρική αποζημίωση – τροποποίηση άρθρου 8 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 Ν.

4336/2015) και άρθρο 27 (έξοδα διανυκτέρευσης – τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 10 και παρ. 1 άρθρου 19 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 του Ν. 4336/2015) (ΦΕΚ 136/Α΄/29.07.2023) και

9. της με αρ. οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ΄ του Ν. 5045/2023 (Α΄ 136)» (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

Α. ΟΡΙΣΜΟΙ & ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ[1]

ΟΡΙΣΜΟΙ:

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας εγκυκλίου, νοούνται:

Ως **μετακίνηση,** κάθε μετάβαση υπαλλήλου (μόνιμου ή ΙΔΑΧ) ή προσώπου που δεν έχει την υπαλληλική ιδιότητα (Διοικητής του Μ.Τ.Π.Υ.) για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός της έδρας του κι εντός της Επικράτειας, η οποία πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση Διατάκτη και εντάσσεται στο πλαίσιο των υπηρεσιακών αναγκών.

Ως **έδρα,** το κατάστημα της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή η κατοικία του αν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού, ή αν ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

Ως **μετακίνηση εκτός έδρας,** η μετακίνηση πέραν των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακίνηση από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

Ως **ημέρα εκτός έδρας,** κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας του μετακινούμενου, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. Ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων υπαλλήλων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις εξήντα (60).

Ως **διανυκτέρευση,** η διαμονή του μετακινούμενου, κατά τις νυκτερινές ώρες στην εκτός έδρας μετακίνησή του.

Η έναρξη μετακίνησης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες δεν επιτρέπεται παρά μόνο στις περιπτώσεις που η απόσταση και τα συγκοινωνιακά μέσα το δικαιολογούν, καθώς και για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Το γεγονός αυτό θα πρέπει να αναφέρεται και να αιτιολογείται στην απόφαση μετακίνησης.

Ως **δαπάνες μετακίνησης** αναγνωρίζονται:

1. **Έξοδα Κίνησης**[2]
   Αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων), η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.), η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

---

[1] Υποπαράγραφος Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικρατείας» άρθρο 1 του Ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94 /Α΄/14.08.2015)

[2] Άρθρο 7 της υποπαραγράφου Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικρατείας» του Ν. 4336/2015 & άρθρο 26 του Ν. 5045/2023 –τροποποίηση άρθρου 8 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 του Ν. 4336/2015

2. **Ημερήσια Αποζημίωση**[3]
   Το ποσό που καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη κυρίως εξόδων διατροφής και μικροεξόδων κατά τη διάρκεια της υπηρεσιακής μετακίνησης, σύμφωνα με τα όρια και τις προϋποθέσεις του ν. 4336/2015 και των ερμηνευτικών εγκυκλίων.
3. **Έξοδα Διανυκτέρευσης**[4]
   Το κόστος διαμονής σε κατάλυμα, μέχρι τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια ανά κατηγορία (**I και II** οι οποίες καθορίζονται από την κατάταξη της πόλης προορισμού, όπως ορίζεται με Υ.Α. του Υπουργού Οικονομικών).

Ως **ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης** εκτός έδρας μετακινούμενων προσώπων του Μ.Τ.Π.Υ.[5] ορίζονται:

α) **οι εξήντα (60) ημέρες** κατ' έτος για έξι (6) υπαλλήλους του Τμήματος Εξωτερικών Ελέγχων κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ που μετακινούνται εκτός έδρας για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων σε φορείς του στενού και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και

β) οι **είκοσι (20) ημέρες** κατ' έτος για υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ του Μ.Τ.Π.Υ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ[6]

Οι μετακινούμενοι δικαιούνται να ταξιδεύουν, ανάλογα με την ιδιότητά τους και το βαθμό που κατέχουν, σύμφωνα με την κατ' άρθρο 5 της υποπαραγράφου Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικρατείας» του Ν. 4336/2015 κατάταξή τους, η οποία προσδιορίζει και το ποσό των αναγνωριζόμενων εξόδων διανυκτέρευσης:

- **Κατηγορία I**: οι Διοικητές, τα μέλη των Δ.Σ. και οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων
- **Κατηγορία II**: οι υπάλληλοι.

Β. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ[7]

Η μετακίνηση με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο επιτρέπεται ύστερα από έγκριση του Διοικητή του Μ.Τ.Π.Υ., με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου υπαλλήλου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου και εφόσον δεν υφίσταται διαθέσιμο υπηρεσιακό όχημα για τις μετακινήσεις αυτές.
Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου επιτρέπεται στις περιπτώσεις:

- μετακινήσεων εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα,
- λοιπών μετακινήσεων, εάν προβλέπεται στην εντολή διαδοχική μετακίνηση,
- μετακινήσεων στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

---

[3] Άρθρο 11 της υποπαραγράφου Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικρατείας» του Ν. 4336/2015

[4] Άρθρο 27 του Ν. 5045/2023 – τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 10 και παρ. 1 άρθρου 19 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 του Ν. 4336/2015

[5] Αρ. 54265/Δ1/18642/2018 (ΦΕΚ 4793/Β'/26.10.2018) Κοινή Υπουργική Απόφαση

[6] Άρθρο 5 της υποπαραγράφου Δ9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικρατείας» του Ν. 4336/2015 & άρθρο 27 του Ν. 5045/2023

[7] Άρθρο 26 του Ν. 5045/2023 – τροποποίηση άρθρου 8 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 του Ν. 4336/2015

Γ. ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ[8]

Τα έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται:

- όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα εάν κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο. Για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.
- όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική ή λιμενική ή αερολιμενική αρχή.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στην αρχή κάθε έτους, διενεργούνται όλες οι εκ του νόμου προβλεπόμενες υπηρεσιακές ενέργειες αποδέσμευσης αδιάθετων υπολοίπων προηγούμενου οικονομικού έτους και νέων αναλήψεων τρέχοντος οικονομικού έτους. Η μέχρι σήμερα υπηρεσιακή εμπειρία οδηγεί στο συμπέρασμα ότι οι ενέργειες αυτές δεν ολοκληρώνονται πριν από τα τέλη Ιανουαρίου κάθε έτους, οπότε ο όποιος προγραμματισμός για μετακινήσεις προσωπικού είναι σκόπιμο να εξαιρεί αυτό το μήνα.

Δ1. <u>Πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης ή εξόδου</u> που αφορά στην μετακίνηση εκτός έδρας κι εντός Επικράτειας, ακολουθείται απαραιτήτως η εξής διαδικασία:

1. Έκδοση απόφασης Διοικητή

Ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης εισηγείται και **ο Διοικητής του Μ.Τ.Π.Υ. εκδίδει απόφαση** περί:

- **της αναγκαιότητας μετακίνησης εκτός έδρας**
- **της αναγκαιότητας πραγματοποίησης της δαπάνης για την εν λόγω μετακίνηση**
- **της έκδοσης τεκμηριωμένου αιτήματος για την έκδοση σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης των Κ.Α.Ε 0711, 0715, 0721, 0771, 0772 & 0775 του προϋπολογισμού του Μ.Τ.Π.Υ.**

Η απόφαση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη, να περιγράφει αναλυτικά την συγκεκριμένη εργασία ή δράση που θα πραγματοποιηθεί και να αναρτάται στο πρόγραμμα **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**. Γενικές και αόριστες αναφορές στις εντολές μετακίνησης του τύπου *«για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών», «εκτέλεση υπηρεσίας», «διευθέτηση υπηρεσιακών θεμάτων»* κλπ., θα πρέπει να αποφεύγονται και δε θα λαμβάνονται υπόψη.

Η απόφαση πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα:

- την πλήρη και σαφή αιτιολογία της μετακίνησης
- τους Κ.Α.Ε. εξόδων κίνησης, εξόδων διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους τον οποίο θα βαρύνει η δαπάνη

---

[8] Άρθρο 27 του του Ν. 5045/2023 – τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 10 και παρ. 1 άρθρου 19 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 του Ν. 4336/2015

- τον τόπο και το μέσο μετακίνησης
- το δικαιούμενο ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας, της διανυκτέρευσης και της δαπάνης μετακίνησης ανά μετακινούμενο υπάλληλο και
- αναλυτικό πίνακα στις στήλες του οποίου παρατίθενται τα εξής ανά μετακινούμενο υπάλληλο:

– το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητά του, ο κλάδος ή η ειδικότητά του
– η ημερομηνία αναχώρησης, έναρξης και λήξης των εργασιών και επιστροφής, ώστε εάν προηγουμένως εντός έτους έχει μετακινηθεί εκτός έδρας, να υπάρχει υπόλοιπο δικαιούμενων ημερών μετακίνησης
– ο συνολικός αριθμός των ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος, ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι και την προηγούμενη της εντολής μετακίνησης και το υπόλοιπο δικαιούμενων ημερών μετακίνησης κατά το οικείο οικονομικό έτος
– η ημερήσια αποζημίωση
– το κόστος διαμονής
– η δαπάνη μετακίνησης και
– το συνολικό ποσό δαπάνης όλων των μετακινούμενων.

Σημειώνεται ότι, ο αριθμός των μετακινούμενων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας θα πρέπει να περιορίζεται στον απολύτως αναγκαίο για τη διεκπεραίωση των εργασιών.

Ειδικά για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος Εξωτερικών Ελέγχων του Μ.Τ.Π.Υ. ο αρμόδιος Προϊστάμενος Διεύθυνσης εισηγείται και ο Διατάκτης εγκρίνει:
1. τη μετακίνηση των υπαλλήλων
2. την ανάληψη δέσμευσης σε βάρος της πίστωσης των προαναφερθέντων Κ.Α.Ε.
3. την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής σε βάρος των Κ.Α.Ε. αυτών
4. τον ορισμό ενός υπολόγου - υπαλλήλου του Μ.Τ.Π.Υ. ανά εκτός έδρας μετακίνηση και
5. την ημερομηνία απόδοσης του ανωτέρω Χ.Ε.Π.

2. Έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης

Μετά την έκδοση της απόφασης μετακίνησης και των αντίστοιχων τεκμηριωμένων αιτημάτων, λαμβάνει χώρα η διαδικασία που προβλέπεται στην με αρ. 01/2023 (αρ. πρωτ. 1102 13/01/2023) εγκύκλιο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης των ακόλουθων Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού του Ταμείου:

Κ.Α.Ε. 0711 «Έξοδα κίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό υπαλλήλων»

Κ.Α.Ε. 0715 «Έξοδα διανυκτέρευσης εσωτερικού υπαλλήλων»

Κ.Α.Ε. 0721 «Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας»

Κ.Α.Ε. 0771 «Οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν την υπαλληλική ιδιότητα»

Κ.Α.Ε. 0775 «Έξοδα διανυκτέρευσης εσωτερικού προσώπων που δεν έχουν την υπαλληλική ιδιότητα»

Κ.Α.Ε. 0772 «Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό προσώπων που δεν έχουν την υπαλληλική ιδιότητα».

Δ2. Κατά τη διάρκεια της μετακίνησης

Οι μετακινούμενοι έχουν την ευθύνη να συγκεντρώσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά δαπανών της μετακίνησης και να τηρήσουν τα χρονικά και ποσοτικά όρια της παρούσας εγκυκλίου.

Δ3. Μετά τη μετακίνηση

Κάθε μετακινούμενος εκτός έδρας υπάλληλος, με την επιστροφή του στην έδρα του Μ.Τ.Π.Υ., οφείλει να παραδώσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εισιτήρια ή πρωτότυπες αποδείξεις καταβολής του αντιτίμου των εισιτηρίων μεταφορικών μέσων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού εισιτηρίου απαιτείται η απόδειξη αγοράς και εξόφλησης, ενώ σε περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης θα προσκομίζονται η απόδειξη πώλησης εισιτηρίου (Α.Π.Ε.) και οι κάρτες επιβίβασης. Η απόδειξη θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» κι όχι «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ». Σε αντίθετη περίπτωση η Α.Π.Ε. θα πρέπει να συνοδεύεται και από απόδειξη εξόφλησης του αναγραφόμενου ποσού.
2. Τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση γίνεται μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών.
3. Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με μεταφορικό μέσο Ι.Χ. Το παραστατικό των διοδίων αποτελεί και αποδεικτικό στοιχείο για την πραγματοποίηση της μετακίνησης. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από τους σταθμούς διοδίων.
4. Σε περίπτωση μίσθωσης μεταφορικού μέσου, τη σχετική απόδειξη στην οποία αναγράφεται το ποσό της μίσθωσης.
5. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης επιβατικού αυτοκινήτου δημοσίας χρήσης (ταξί) ή μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης, την απόδειξη του κομίστρου ταξί ή την σχετική απόδειξη μίσθωσης του επιβατικού αυτοκινήτου στην οποία αναγράφεται το ποσό της μίσθωσης.

Στη συνέχεια, ο πλήρης φάκελος των δικαιολογητικών διαβιβάζεται από το αρμόδιο κατά περίπτωση τμήμα στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης. Ο φάκελος περιλαμβάνει:

- διαβιβαστικό υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Διατάκτη
- κατάσταση πληρωμής (x2) υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Διατάκτη
- δικαιολογητικά σχετικά με τη δαπάνη (1 έως 5 ανωτέρω)
- απόφαση Διοικητή περί της έγκρισης μετακίνησης εκτός έδρας μαζί με τη σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας
- κοινή απόφαση Υπουργών Εργασίας και Οικονομικών για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας μετακινούμενων προσώπων του Μ.Τ.Π.Υ. όπως ισχύει και
- απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ για κάθε ΚΑΕ.

Ειδικά για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος Εξωτερικών Ελέγχων του Μ.Τ.Π.Υ. τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και τη διαβίβασή τους στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης προς εκκαθάριση, επιμελείται ο υπόλογος του οικείου ΧΕΠ.

Από το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης πραγματοποιείται έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών και της νομιμότητας της δαπάνης, εκκαθάριση και ενταλματοποίησή της στο όνομα κάθε μετακινούμενου με **έκδοση τακτικού χρηματικού εντάλματος**. Από το Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακών Συναλλαγών του Μ.Τ.Π.Υ. εξοφλείται το Χ.Ε. για κάθε δικαιούχο στον τραπεζικό λογαριασμό που θα του υποδείξει αυτός.

Ειδικά για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των υπαλλήλων του Τμήματος Εξωτερικών Ελέγχων του Μ.Τ.Π.Υ. μετά την εκκαθάριση του οικείου Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής ακολουθεί η έκδοση απαλλαγής του υπολόγου από τον Προϊστάμενο Οικονομικής Διαχείρισης.

Επισημαίνουμε ότι, τα Χρηματικά Εντάλματα Προπληρωμής εκδίδονται μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε έτους[9].

Ε. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ[10]

Οι προβλεπόμενες αποζημιώσεις ανά κατηγορία δαπάνης για κάθε εκτός έδρας μετακινούμενο υπάλληλο είναι οι ακόλουθες:

1. <u>Έξοδα κίνησης</u>: το αντίτιμο των εισιτηρίων των οικονομικότερων συγκοινωνιακών μέσων που καταβάλλει ο μετακινούμενος (κατηγορία ΙΙ). Με πλοίο και τρένο στη Β' θέση και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση. Αναγνωρίζονται ως έξοδα κίνησης εκτός έδρας το αντίτιμο όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι εκτός έδρας τόσο κατά τη μετάβαση όσο και κατά την επιστροφή σε αυτή.

Στις περιπτώσεις **<u>μετακίνησης με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο</u>** καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης[11]:

*«Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για τις μετακινήσεις εντός ή εκτός έδρας, όταν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου, όπως αυτό καταβάλλεται σύμφωνα με την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2, ορίζεται στο ποσό των είκοσι λεπτών **(0,20 €)** για κάθε χιλιόμετρο. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών το ανωτέρω ποσό δύναται να αναπροσαρμόζεται. Με όμοια απόφαση μπορεί να καθορίζεται και το ανώτατο όριο των κατά μήνα χιλιομέτρων, που επιτρέπεται να πραγματοποιούν οι μετακινούμενοι με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικά μέσα εκτός έδρας. Μετά την εξάντληση του ανωτέρω ορίου καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο των εισιτηρίων των φθηνότερων μέσων μαζικής μεταφοράς».*

2. <u>Έξοδα διανυκτέρευσης[12]</u>:

«Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται ανάλογα με την κατηγορία, στην οποία εντάσσονται οι δικαιούχοι βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 του παρόντος και βάσει του καταβληθέντος ποσού, και ορίζεται ως εξής:

α. Κατηγορία Ι, μέχρι εκατό (100) ευρώ ανά διανυκτέρευση

β. Κατηγορία ΙΙ, μέχρι ογδόντα (80) ευρώ ανά διανυκτέρευση.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης. Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους. Ειδικά για τη διενέργεια φορολογικών, τελωνειακών ελέγχων, ελέγχων της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς, ελέγχων του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος και ελέγχων της Επιθεώρησης Εργασίας στη νησιωτική χώρα, από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, καταβάλλεται σε υπαλλήλους ανεξαρτήτως κατηγορίας για τη μετακίνησή τους το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης της περ. α', με την προσαύξηση τριάντα τοις εκατό (30%) του τρίτου εδαφίου της παρούσας. Σε περίπτωση

---

[9] Παρ. 4 του αρ. 100 του Ν. 4270/2014

[10] Ν. 4336/2015

[11] Άρθρο 26 «Χιλιομετρική αποζημίωση» του Ν. 5045/2023 – τροποποίηση άρθρου 8 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 του ν. 4336/2015

[12] Άρθρο 27 του Ν. 5045/2023 – τροποποίηση παρ. 2 άρθρου 10 και παρ. 1 άρθρου 19 υποπαρ. Δ9 παρ. Δ' άρθρου 2 του ν. 4336/2015

διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού. Νόμοι και υπουργικές αποφάσεις που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότησή τους μετά την 1η.1.2016 και καθορίζουν ποσά εξόδων διανυκτέρευσης διαφορετικά από αυτά της παρούσας, εξακολουθούν να ισχύουν».

3. **Ημερήσια αποζημίωση**: σαράντα ευρώ (40,00€). Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται:

α) **ολόκληρη** όταν:

1.καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης

2.η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι σύμφωνα με παρ.1 αρ. 10 Ν.4336/2015

3.οι μετακινούμενοι κατά την επιστροφή τους είναι υποχρεωμένοι λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τρένο

4.οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο

5.συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών η ημέρα επιστροφής.

β) **κατά το ήμισυ** όταν:

1.παρέχεται ημιδιατροφή

2.ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση προορισμού από την έδρα του είναι

i.μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο

ii.μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο

iii.μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί.

γ) **κατά το ένα τέταρτο (1/4)** για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις

δ) **δεν καταβάλλεται** όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

Με την παρούσα παύει να ισχύει η με αρ. 02/2016, Σειράς Β΄ υπηρεσιακή εγκύκλιος

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ
ΤΟΥ Μ.Τ.Π.Υ.

ΑΓΓΕΛΟΣ – ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΜΕΤΟΧΩΝ – ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΥΧΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΡΙΓΚΑΣ